

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 52/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 19 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmian do Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 21 ust. 6 oraz § 36 Statutu PW zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2024 r. w Biurze ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni tworzy się komórkę organizacyjną – Zespół ds. Obsługi Sygnalistów, która w systemie identyfikacji jednostek i komórek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej otrzymuje symbol: BiSOUZOS, kod: 18220300.

§ 2

W Regulaminie organizacyjnym Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w załączniku nr 3 w § 4a wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Biuro ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni (symbol: BiSOU, kod: 18220000) jest jednostką organizacyjną właściwą do wspierania działalności uczelnianego rzecznika zaufania, pełnomocnika Rektora ds. równego traktowania, pełnomocnika Rektora ds. osób z niepełnosprawnościami i koordynatora ds. dostępności, rzeczników zaufania na wydziałach i w ogólnouczelnianych jednostkach oraz do współpracy z Rektorską Komisją ds. Społecznej Odpowiedzialności Politechniki Warszawskiej. BiSOU współuczestniczy w zapewnianiu odpowiednich warunków nauki i pracy osobom z niepełnosprawnościami, przewlekle chorym lub w kryzysie zdrowia psychicznego, a także obsługuje zgłoszenia osób sygnalizujących naruszenia prawa (sygnalistów) w zakresie prawidłowego funkcjonowania Uczelni oraz wspomaga uczelnianą społeczność działaniami koncyliacyjnymi.
2. Zakres działania Biura ds. Społecznej Odpowiedzialności Uczelni obejmuje w szczególności:
 - 1) świadczenie pomocy psychologicznej dla pracowników, studentów i doktorantów PW w zakresie kryzysów psychicznych, problemów emocjonalnych, problemów w relacjach zawodowych i osobistych, kłopotów adaptacyjnych, zaburzeń psychicznych, także problemów wynikających z neuroróżnorodności (spektrum autyzmu);
 - 2) udzielanie indywidualnych konsultacji, a także organizacja działań o charakterze psychoedukacyjnym (m.in. w postaci prelekcji, warsztatów czy tematycznych grup wsparcia);
 - 3) świadczenie przez psychologa krótkoterminowego wsparcia psychologicznego na miejscu (do około 6 spotkań) lub, w szczególnych przypadkach, kierowanie do odpowiednich specjalistów w celu uzyskania adekwatnego leczenia, w szczególności do:
 - a) lekarza pierwszego kontaktu,
 - b) najbliższego szpitalnego oddziału ratunkowego,
 - c) ośrodka interwencji kryzysowej,

- d) innego specjalisty dokonując zgłoszenia pod numerem telefonu alarmowego 112;
- 4) udzielanie pomocy w sytuacjach kryzysowych w oparciu o przyjęte w BiSOU „Wewnętrzne Procedury Kryzysowe”;
 - 5) wydawanie przez psychologów, na życzenie osoby zainteresowanej, zaświadczeń o korzystaniu z konsultacji psychologicznych;
 - 6) obsługa procesu wydatkowania środków z Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych i z innych programów przeznaczonych do wsparcia osób z niepełnosprawnościami, we współpracy z właściwym prorektorem;
 - 7) organizację transportu dla studentów, doktorantów i pracowników naukowych z niepełnosprawnościami, którzy wymagają takiego wsparcia;
 - 8) organizowanie i prowadzenie wypożyczalni specjalistycznego sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami;
 - 9) obsługę administracyjną asystentów osób z niepełnosprawnościami oraz tłumaczenie języka migowego i koordynację ich pracy;
 - 10) opiniowanie podań o wdrożenie określonych dostosowań w procesie nauki dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, na wnioski zainteresowanych lub władz wydziału;
 - 11) przygotowywanie informacji o ofercie PW dla kandydatów na studia z niepełnosprawnościami we współpracy z jednostkami Uczelni;
 - 12) podnoszenie kompetencji pracowników Politechniki Warszawskiej do pracy z osobami z niepełnosprawnościami poprzez organizację konsultacji, szkoleń, webinarów, kampanii informacyjnych, itp.;
 - 13) współorganizowanie szkoleń dla studentów PW z niepełnosprawnościami wzmacniających ich poczucie bezpieczeństwa i akceptacji na Uczelni oraz podnoszących kompetencje zawodowe;
 - 14) merytoryczne wsparcie programów i projektów mających na celu podwyższenie poziomu kształcenia osób z niepełnosprawnościami, a także w zakresie realizacji prac adaptacyjnych obiektów i pomieszczeń Uczelni, mających na celu ich dostosowanie do możliwości i potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 15) uczestniczenie w pracach międzyuczelnianych komisji i innych organów działających na rzecz systemowych rozwiązań dotyczących sytuacji osób z niepełnosprawnościami w szkolnictwie wyższym;
 - 16) inicjowanie współpracy pomiędzy jednostkami PW a podmiotami zewnętrznymi w zakresie technologii wspomagających osoby z niepełnosprawnościami;
 - 17) przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń osób zgłaszających naruszenia prawa w PW (sygnalistów);
 - 18) współpraca z podmiotem zewnętrznym w zakresie obsługi systemu zgłoszeń;
 - 19) obsługa administracyjno-merytoryczna zgłoszeń dotyczących naruszeń lub podejrzeń o naruszenie prawa i/lub standardów etycznych;
 - 20) sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji w sprawach zgłoszeń;
 - 21) podejmowanie lub koordynowanie czynności mających na celu rozwiązywanie konfliktów wynikających z występowania zjawisk nierównego traktowania i mobbingu w stosunku do pracowników PW oraz zjawisk nierównego traktowania w stosunku do studentów i doktorantów;
 - 22) współpracę z Samorządem Studentów PW, Samorządem Doktorantów PW, ze związkami zawodowymi działającymi w PW oraz ze społecznymi inspektorami pracy w zakresie przeciwdziałania nierównemu traktowaniu i mobbingowi;
 - 23) organizowanie szkoleń pracowników z zakresu problematyki nierównego traktowania i mobbingu oraz przeciwdziałania tym zjawiskom;
 - 24) organizowanie szkoleń i konsultacji dla rzeczników zaufania;
 - 25) tworzenie materiałów informacyjnych na temat zakazu nierównego traktowania i mobbingu i ich udostępnianie wszystkim pracownikom;

- 26) tworzenie i redagowanie strony internetowej z wyodrębnionym adresem w domenie pw.edu.pl;
- 27) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.”;
- 2) w ust. 3:
- a) pkt 1-2 otrzymują brzmienie:
- „1) Sekcja Psychologów (symbol: BiSOUSP, kod: 18220200), do której zakresu zadań należą czynności określone w ust. 2 pkt 1-5;
- 2) Sekcja ds. Osób z Niepełnosprawnościami (symbol: BiSOUSON, kod: 18220100), do której zakresu zadań należą czynności określone w ust. 2 pkt 6-16;”;
- b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
- „3) Zespół ds. Obsługi Sygnalistów (symbol: BiSOUZOS, kod: 18220300), do którego zakresu zadań należą czynności określone w ust. 2 pkt 17-20.”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba